

# دليل إستخدام تطبيق فني الصيانة

[www.claimizer.com](http://www.claimizer.com)



رابط قناة كلاميذر على اليوتيوب: تحتوي القناة على فيديوهات باللغة العربية  
والإنجليزية لشرح كيفية إستخدام المنصة

[https://www.youtube.com/channel/UC918PY\\_zyzcS8L0vboTyKxA/playlists](https://www.youtube.com/channel/UC918PY_zyzcS8L0vboTyKxA/playlists)

## مقدمة عن تطبيق فني الصيانة (ClaimFixer)

يُعتبر تطبيق فني الصيانة (ClaimFixer) الأداة المثالية التي تم تصميمها خصيصًا لتسهيل وتسريع أعمال الصيانة في العقارات والمرافق. يوفر التطبيق واجهة سهلة الاستخدام تتيح للفنيين متابعة طلبات الصيانة بشكل لحظي وتنفيذ المهام بكفاءة أكبر.

من خلال التطبيق، يمكن للفنيين تسجيل حضورهم، استعراض تفاصيل المهام، تحديث حالة الطلبات، إضافة التعليقات، وتغيير الأولويات حسب الضرورة. كما يوفر ميزة توقيع العميل الرقمي لضمان توثيق العمليات بشكل كامل. بالإضافة إلى ذلك، يتم تسجيل ساعات العمل بدقة لتحليل الأداء وزيادة الإنتاجية.

بفضل فني الصيانة، يمكن للفنيين والمشرفين العمل بتنسيق تام لضمان سرعة الاستجابة، تحسين جودة الخدمات، وتوفير تجربة أفضل للعملاء، مما يجعل التطبيق جزءًا أساسيًا من عمليات الصيانة الحديثة.

## شاشة تسجيل الدخول

**الوصف:** تُعرض هذه الشاشة عندما يبدأ المستخدم في الدخول إلى تطبيق فني الصيانة.

### . حقول الإدخال:

◦ عنوان البريد الإلكتروني

◦ كلمة المرور (مع خيار إظهار/إخفاء كلمة المرور)

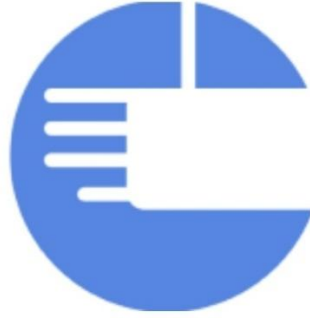
### . خيارات إضافية:

◦ خيار "تذكرني" لتسجيل الدخول التلقائي في المستقبل

◦ رابط "نسيت كلمة المرور؟" لاستعادة كلمة المرور عند الحاجة

. زر الإجراء الرئيسي: "تسجيل الدخول"

هذه الشاشة توفر وصولاً آمناً وسريعاً للمستخدمين لاستئناف أعمالهم في التطبيق.



# تسجيل الدخول

عنوان البريد الإلكتروني

كلمة المرور

نسيت كلمة المرور؟

تذكرني

تسجيل الدخول



## الصفحة الرئيسية - إحصائيات طلبات الصيانة

عند دخولك إلى التطبيق، توفر الصفحة الرئيسية لمشرف الصيانة نظرة شاملة وسريعة على إحصائيات طلبات الصيانة الحالية. يتم تصنيف الطلبات بناءً على حالتها:

- طلبات الصيانة الجديدة (باللون الأصفر): تشير إلى عدد الطلبات الجديدة التي لم يتم التعامل معها بعد.
  - طلبات الصيانة تحت الإجراء (باللون الأزرق الفاتح): الطلبات التي بدأت معالجتها.
  - طلبات الصيانة لدى الفنيين (باللون البنفسجي): الطلبات التي تم تعيينها للفنيين وتنتظر تنفيذهم.
  - طلبات الصيانة المكتملة (باللون الأخضر الغامق): الطلبات التي انتهت وأصبحت مكتملة بنجاح.
  - طلبات الصيانة المغلقة (باللون الأخضر الفاتح): الطلبات التي تم إغلاقها نهائيًا بعد الانتهاء منها.
  - طلبات الصيانة الملغاة (باللون الأحمر): الطلبات التي تم إلغاؤها لأي سبب.
- قسم الإجراءات السريعة:

- يحتوي على أزرار لبدء العمل بشكل فوري على طلبات محددة، مما يسهل من سرعة التفاعل مع الطلبات العاجلة.
- هذه الواجهة تهدف إلى تمكين المشرفين من إدارة الطلبات بكفاءة وتنظيم أكبر دون الحاجة للبحث اليدوي في السجلات.



## اهلا, المشرف

### إحصائيات طلبات الصيانة



### إجراءات سريعة

إبدأ ال 

الطلب#4-10  
Tower , 103



إبدأ العمل على 

الطلب#4538-090724-1724-10  
Corniche Tower Ar , 102



الاعدادات



المواعيد



الصفحة الرئيسية

## شاشة طلبات الصيانة - قائمة الطلبات

تعرض هذه الشاشة قائمة شاملة بجميع طلبات الصيانة المسجلة، وتحتوي على تفاصيل الحالة الحالية لكل طلب:

المعلومات المعروضة لكل طلب:

- . رقم الطلب :لتعقب الحالة بسهولة.
  - . المبنى والوحدة :موقع الطلب بدقة.
  - . الحالة:
  - . مغلق (باللون الأخضر الغامق): الطلبات التي أُغلقت بعد التنفيذ.
  - . جديد (باللون الأصفر): الطلبات التي لم تبدأ بعد.
  - . مكتمل (باللون الأخضر الفاتح): تم تنفيذ الطلب بنجاح.
  - . الأولوية :تشير إلى مدى أهمية الطلب (متوسط، عالي، منخفض).
  - . النوع :تفاصيل نوع المشكلة (مثل الكهرباء، المياه، الأجهزة).
  - . تاريخ الإنشاء :متى تم تسجيل الطلب.
  - . الوقت المتاح :النطاق الزمني المناسب للتنفيذ.
- الميزات الإضافية:

- . إمكانية البحث باستخدام الكلمات المفتاحية لتسهيل الوصول إلى طلبات معينة.
  - . زر إضافة طلب جديد (+) في الأسفل لتسجيل طلبات صيانة جديدة بسهولة.
- هذه الشاشة مصممة لتسهيل الإشراف وإدارة المهام بكفاءة من خلال عرض سريع ومبسط للحالات المختلفة للطلبات.

## طلبات الصيانة >



بحث 

مغلق

**10-1718-200125-7015**

مبنى كلايميزر للتدريب - Unit2

متوسط

أولوية

أنابيب المياه - Blockage - عام

النوع

PM 12:37 - 2025-01-20

تاريخ الانشاء

From 10AM to 12PM

الوقت المتاح

جديد

**10-2156-200125-7002**

Creek Tower - 103

متوسط

أولوية

الكهرباء - عام - عام

النوع

AM 5:51 - 2025-01-20

تاريخ الانشاء

اي وقت

الوقت المتاح

مكتمل

**10-2156-200125-7001**

Elite Residences 2 - 703

متوسط

أولوية

الأجهزة - عام

النوع

AM 5:47 - 2025-01-20

تاريخ الانشاء





## شاشة تصفية طلبات الصيانة

توفر هذه الشاشة ميزة التصفية المتقدمة للبحث في طلبات الصيانة بناءً على معايير مختلفة، مما يساعد في الوصول إلى الطلبات المطلوبة بسرعة وكفاءة.

### المعايير المتاحة للتصفية:

#### 1. التاريخ:

- تحديد نطاق زمني باستخدام "تاريخ البدء" و"تاريخ الانتهاء" لعرض الطلبات التي تم إنشاؤها أو معالجتها خلال تلك الفترة.

#### 2. الحالة:

- **جديد:** الطلبات التي لم يتم العمل عليها بعد.
- **تم اختيار فني:** الطلبات التي تم تعيين فني لها ولكن العمل لم يبدأ.
- **بدأت:** الطلبات قيد التنفيذ.
- **مكتمل:** الطلبات التي انتهى العمل عليها بنجاح.
- **مغلق:** الطلبات التي أُغلقَت.
- **ملفي:** الطلبات التي تم أرشفتها أو إلغاؤها.

#### 3. الأولوية:

- **منخفض:** الطلبات ذات الأولوية الأقل أهمية.
- **عادي:** الطلبات العادية.
- **متوسط:** الطلبات التي تحتاج إلى اهتمام نسبي.
- **مرتفع:** الطلبات المهمة التي تتطلب استجابة سريعة.
- **عاجل:** الطلبات ذات الأولوية القصوى والتي تحتاج إلى تدخل فوري.

## زر الإجراء:

. عرض النتيجة: بعد تحديد معايير التصفية، يتم عرض الطلبات التي تطابق تلك الشروط.

تساهم هذه الميزة في تحسين كفاءة إدارة الطلبات وتسهيل الوصول إلى المهام ذات الأولوية أو في نطاق زمني معين.

## تصفية حسب

### التاريخ


تاريخ البدء

2025-02-11


تاريخ الانتهاء

2025-02-11

### الحالة


مكتمل   جديد 

مغلق   تم اختيار فني 

ملغي   بدأت 

### أولوية

مرتفع   منخفض 

عاجل   عادي 

متوسط 

عرض النتيجة



## شاشة تفاصيل الطلب

تتيح هذه الشاشة عرض كافة المعلومات الحيوية المتعلقة بطلب الصيانة، مما يسهل على الفنيين والمشرفين متابعة تقدم العمل والتحديثات المرتبطة به.

### العناصر الرئيسية:

1. تم الإنشاء بواسطة: يعرض اسم المستخدم الذي أنشأ الطلب.
2. رقم الهاتف: معلومات الاتصال لمتابعة الطلب عند الحاجة.
3. عنوان البريد الإلكتروني: الوسيلة الأساسية للتواصل مع صاحب الطلب.
4. الحالة: الحالة الحالية للطلب (بدأت).
5. أسند إلى: يظهر الفني أو القسم المسؤول عن الطلب.

### قسم التعليقات:

. يعرض التحديثات والملاحظات المتعلقة بالطلب. يمكن إضافة صور أو نصوص توضيحية.

### الإجراءات المتاحة:

1. بدء العمل: لتأكيد بدء تنفيذ المهمة.
  2. تغيير الأولوية: لتعديل أهمية الطلب عند الحاجة.
  3. إكمال الطلب: للإشارة إلى الانتهاء من تنفيذ المهمة.
- تسهل هذه الشاشة في ضمان تنفيذ طلبات الصيانة بدقة وسرعة، مع توفير قناة واضحة للتواصل وتحديث الحالة.



## تفاصيل الطلب



Claimizer Tenant

### رقم الهاتف

561562753

### عنوان البريد الإلكتروني

claimizertenant@gmail.com

### الحالة

بدأت

### أسند الي

Plumping Tech

## تعليقات



تيست

tttt



اكتب ردك هنا

بدء العمل

تغيير الأولوية ↕

إكمال الطلب ↗



## شاشة تعيين الفني


توفر هذه الشاشة للمشرف إمكانية اختيار الفني المناسب لكل طلب صيانة، مع تحديد فترات زمنية محددة لتنفيذ المهمة.

### خطوات التعيين:

1. **اختر الفني:** يتم تحديد اسم الفني المطلوب من القائمة.
2. **تاريخ البدء:** تحديد موعد بداية العمل على الطلب.
3. **تاريخ الانتهاء:** تحديد الموعد المتوقع لإنهاء الطلب.

### الإجراءات:

- . **تأكيد:** لتثبيت التعيين وإرسال المهمة إلى الفني المحدد.
  - . **إغلاق:** للخروج من شاشة التعيين دون إجراء أي تغييرات.
- تساعد هذه الشاشة في تنظيم توزيع المهام بدقة وضمان تخصيص الفني الأنسب بناءً على متطلبات الصيانة.

 تفاصيل الطلب >

**تاريخ الإنشاء**  
2025-1-20

**تم الإنشاء بواسطة**  
Technician

**رقم الهاتف**  
159357268

**عنوان البريد الإلكتروني**  
claimizertechnician@gmail.com

**تعيين**

اختر الفني

▼ Technician

تاريخ البدء

14:23 2025-02-11

تاريخ الانتهاء

14:23 2025-02-11

تأكيد إغلاق

||| ○ <

## شاشة تغيير الأولوية

تمكّن هذه الشاشة المستخدم من تعديل درجة الأولوية للطلبات بناءً على أهمية العمل المطلوب ومستوى الإلحاح.


### درجات الأولوية المتاحة:

- . **منخفض:** للمشكلات غير العاجلة أو التي لا تؤثر بشكل كبير على العمليات.
- . **عادي:** للمشكلات التي تحتاج إلى معالجة منتظمة ولكن ليست طارئة.
- . **متوسط:** للمشكلات التي تستلزم بعض الاهتمام ولكنها ليست عاجلة للغاية.
- . **مرتفع:** للمشكلات المهمة التي تتطلب معالجة فورية ولكن ليست طارئة بشكل كبير.
- . **عاجل:** للمواقف الطارئة التي يجب معالجتها بأسرع وقت ممكن.

### الإجراءات:

- . **تأكيد:** لحفظ الأولوية الجديدة وتطبيقها على الطلب.
  - . **إغلاق:** للخروج من الشاشة دون إجراء تغييرات.
- يتيح هذا التعديل للمشرفين والفرق الفنية تنظيم مهامهم بشكل أفضل وتخصيص الموارد وفقاً للأولويات.




 **تفاصيل الطلب** >

Claimizer Tenant

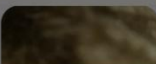
**رقم الهاتف**  
561562753

**عنوان البريد الإلكتروني**  
claimizertenant@gmail.com



**الحالة**  
بدأت 



**أسند الي**  
Plumping Tech


**تعليقات**

 **تعليقتك**

**تغيير الأولوية**

**مرتفع**   **منخفض** 

**متوسط**   **عادي** 

**عاجل** 

**تأكيد** **إغلاق**

||| ○ <

## شاشة توقيع المستأجر


تتيح هذه الشاشة للمستخدمين تسجيل توقيع المستأجر أو من ينوب عنه على الطلبات لضمان التوثيق القانوني أو الإداري.

### تفاصيل التوقيع:

- **رسم التوقيع:** يتيح للمستخدم رسم التوقيع مباشرة على الشاشة باستخدام الإصبع أو القلم الإلكتروني.
- **حقل التوضيح:** يتم إدخال اسم الموقع (المستأجر أو الشخص الذي ينوب عنه).

### الإجراءات:

- **تحميل التوقيع:** يتيح تنزيل نسخة من التوقيع كمرجع.
  - **إرسال:** لحفظ التوقيع وتحديث حالة الطلب.
  - **مسح:** لمسح التوقيع وإعادة إدخاله إذا لزم الأمر.
- توفر هذه الشاشة مستوى إضافيًا من الحماية والتوثيق لجميع طلبات الصيانة، مما يعزز الشفافية والاعتماد على الأدلة المسجلة.


 تفاصيل الطلب >

2025-2-9

تم الإنشاء بواسطة  
المشرف

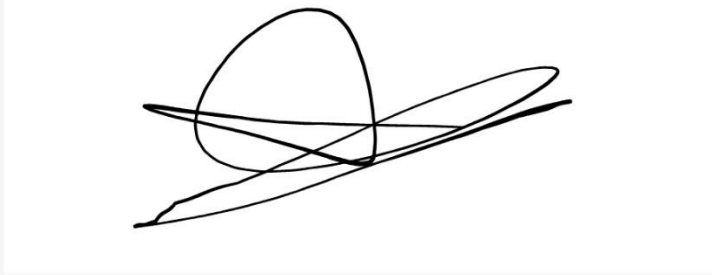
رقم الهاتف  
123456798

عنوان البريد الإلكتروني  
claimizersupervisor@gmail.com

الحالة  
مغلق 




### توقيع المستأجر


ارسم توقيع المستأجر



المستأجر/من ينوب عنه

مستأجر

 تحميل التوقيع  إرسال ✓  مسح



## شاشة تحديث طلب الصيانة


تتيح هذه الشاشة إرسال تحديثات حول حالة طلب الصيانة.

### أنواع الإرسال:

1. إرسال: إرسال تحديث دون تغيير حالة الطلب.
2. إرسال ك جديد: يُستخدم للإشارة إلى بدء معالجة طلب جديد.
3. إرسال ك معين: يُرسل عند تعيين الفني للطلب.
4. إرسال ك مكتمل: للإبلاغ عن اكتمال تنفيذ الطلب.
5. إرسال ك مغلق: للإشارة إلى إغلاق الطلب نهائيًا.
6. إرسال ك ملغى: عند إلغاء الطلب لأي سبب.


### الاستخدام:

- يساعد هذا النظام الفنيين والمشرفين على إبلاغ العملاء بحالة طلباتهم بشكل فوري وفعال، مما يعزز الشفافية والرضا.

 **تفاصيل الطلب** >  
Claimizer Tenant

**رقم الهاتف**  
561562753

**عنوان البريد الإلكتروني**  
claimizertenant@gmail.com

**الحالة**  
بدأت 

أرسال 

إرسال ك جديد 

إرسال ك معيّن 

إرسال ك مكتمل 

إرسال ك مغلق 

إرسال ك ملغى 



## شاشة السجل - المخطط الزمني للطلب

تُظهر هذه الشاشة التسلسل الزمني لتقديم طلب الصيانة، مع تسجيل كافة التحديثات الرئيسية وحالة الطلب.

### التفاصيل الظاهرة:

- **جديد:** وقت تسجيل الطلب بواسطة المشرف أو المستخدم.
- **تم اختيار فني:** توثيق الخطوة التي يتم فيها تعيين فني لمعالجة الطلب.
- **بدأت:** بداية تنفيذ العمل من قبل الفني أو الفريق المسؤول.
- **مكتمل:** يشير إلى اكتمال العمل المخصص للطلب.
- **مغلق:** الحالة النهائية عند إغلاق الطلب بعد الانتهاء أو التحقق.

### مزايا هذه الشاشة:

- توفر رؤية واضحة لمراحل الطلب.
- تتيح تتبع الوقت اللازم لكل خطوة.
- تدعم المشرفين والفنيين في إدارة وتتبع تقدم الصيانة بكفاءة.

## السجل



الطاقم

ساعات العمل

الخطه الزمنية

جديد

2025-02-09 10:12

المشرف

تم اختيار فني

2025-02-09 10:18

المشرف

بدأت

2025-02-09 10:19

المشرف

بدأت

2025-02-09 10:20

المشرف

مكتمل

2025-02-09 10:23

المشرف

مغلق



## شاشة السجل - ساعات العمل

تُظهر هذه الشاشة تفاصيل ساعات العمل لكل طلب صيانة، بما يشمل وقت البدء والانتهاء، والمدة المستغرقة لكل نشاط.

### التفاصيل الرئيسية:

- **وقت البدء:** يوضح التوقيت الذي بدأ فيه الفني أو المشرف بتنفيذ العمل.
- **وقت الانتهاء:** الوقت الذي تم فيه إنهاء النشاط أو التحديث.
- **المدة:** الزمن المستغرق بين وقت البدء والانتهاء.
- **الأيقونات:** تظهر رموز تشير إلى هوية الشخص الذي قام بتنفيذ النشاط (مثل الفني أو المشرف).

### مزايا هذه الشاشة:

- المساعدة في تتبع الكفاءة الزمنية للفريق الفني.
- توفير سجلات واضحة تساهم في التقييم وتحسين العمليات.
- دعم عمليات التدقيق وضمان الالتزام بالمدة الزمنية المحددة.



## السجل



الطاقم

ساعات العمل

الخطه الزمنية

وقت البدء وقت الانتهاء المده

0d 0h 0m	2024-12-22 14:58	2024-12-22 14:57	
0d 0h 0m	2025-02-07 09:39	2025-02-07 09:39	
0d 0h 0m	-	2025-02-07 09:50	



## شاشة السجل - الطاقم

تعرض هذه الشاشة تفاصيل أفراد الطاقم المعنيين بتنفيذ طلب الصيانة أو الإشراف عليه. في الصورة، يتم عرض الفني المعين للطلب.

### التفاصيل الرئيسية:

- . اسم الفني أو المشرف: يظهر اسم الشخص المسؤول عن تنفيذ المهمة.
- . الصورة الرمزية: توفر تمثيلاً بصرياً للشخص.

### المزايا:

- . تتبع سريع لأعضاء الفريق العاملين على طلبات الصيانة.
- . إمكانية التحقق من الأدوار وتحديد المسؤوليات لكل طلب.
- . تسهيل الاتصال السريع بالفني أو المشرف عند الحاجة.

## السجل



الطاقم

ساعات العمل

الخطه الزمنية



Technician



## شاشة "إضافة طلب صيانة جديد" - اختيار المبنى

### الوصف:

تتيح هذه الشاشة للمستخدم تحديد المبنى الذي يتطلب فيه تنفيذ طلب الصيانة. تظهر قائمة بالمباني المسجلة في النظام ليتمكن المستخدم من الاختيار بسهولة.

### التفاصيل الرئيسية:

- . العنوان الرئيسي: "إضافة طلب صيانة جديد" مع توضيح أن المستخدم في الخطوة الأولى من العملية.
- . قائمة المباني: تشمل المبانٍ المتاحة مثل "Corniche Tower Ar" و"مبنى كلاميزر للتدريب"، حيث يتم عرضها بطريقة منظمة وسهلة التصفح.

### المزايا:

- . اختيار المبنى بسهولة عبر النقر على اسمه.
- . عرض مباني متعددة لتغطية احتياجات مختلف المستخدمين.
- . تسهيل بدء إجراءات الصيانة من خلال تنظيم خطوات واضحة.

### خطوة تالية:

بعد اختيار المبنى، ينتقل المستخدم إلى الخطوة التالية لتحديد الوحدة أو القسم المطلوب ضمن المبنى.

## إضافة طلب جديد >

### إضافة طلب جديد



### اختار المبنى 🏠



## شاشة "إضافة طلب جديد" - اختيار الوقت المتاح

### الوصف:

في هذه المرحلة، يقوم المستخدم بتحديد التفاصيل النهائية للطلب، مثل وقت الحضور، نوع الصيانة، وإرفاق الصور التوضيحية.

### التفاصيل الرئيسية:

- . العنوان: "إضافة طلب جديد" مع عرض تقدم الخطوات في الأعلى.
- . اختيار الوقت: يعرض التاريخ والوقت المتاح من خلال قائمة منسدلة.
- . وصف المشكلة: يتم إدخال وصف مختصر لنوع المشكلة (مثل "إصلاح الجهاز").
- . رفع الصور: يسمح للمستخدم بإرفاق صور توضح طبيعة المشكلة.

### المزايا:

- . التفاعل البسيط من خلال إدخال البيانات بوضوح.
- . مرونة في اختيار الوقت المناسب للصيانة.
- . إمكانية إرفاق أدلة مرئية (الصور) لتوضيح المشكلة بشكل أكبر.

### خطوة تالية:

بعد النقر على "تأكيد"، يتم تسجيل الطلب وإرساله إلى النظام لمراجعته وتعيين الفني المناسب.

## إضافة طلب جديد >

### إضافة طلب جديد



### اختار الوقت المتاح

 2025-02-11

من العاشرة حتي الثانية عشر صباحا

اصلاح الجهاز

× images 1  

تأكيد



## شاشة "تعيين الفني" - تخصيص فني ومواعيد العمل

### الوصف:

تُستخدم هذه الشاشة لتحديد الفني المناسب وتعيين موعد بدء وانتهاء العمل لمعالجة طلب الصيانة وذلك من خلال شاشة طلبات الصيانة الجديدة بالصفحة الرئيسية.

### التفاصيل الرئيسية:

- . اختيار الفني: من خلال قائمة منسدلة تعرض الفنيين المتاحين.
- . تاريخ البدء والانتهاء: يمكن للمستخدم تحديد المواعيد المناسبة من خلال واجهة سهلة الاستخدام.

### الأزرار المتوفرة:

- . تأكيد: لتأكيد التعيين وتسجيله.
- . إغلاق: للخروج من الشاشة دون تعيين.

### المزايا:

- . سهولة اختيار الفني المناسب لكل طلب.
- . مرونة تحديد الوقت لضمان تنظيم جدول العمل.
- . تحسين الكفاءة التشغيلية من خلال التعيين المباشر.

### الخطوة التالية:

عند النقر على "تأكيد"، يتم تعيين الفني للطلب وإشعاره للبدء في العمل.



طلبات الصيانة الجديدة >

بحث

**تعيين** 10-2156-200125-7002  
Creek Tower - 103

متوسط	أولوية
الكهرباء- عام - عام	النوع
AM 5:51 - 2025-01-20	تاريخ الانشاء
اي وقت	الوقت المتاح

### تعيين

اختر الفني

▼ Technician

تاريخ البدء

14:25 2025-02-11

تاريخ الانتهاء

14:25 2025-02-11

**تأكيد** **إغلاق**

||| ○ <

## شاشة "تأكيد إضافة طلب جديد"

### الوصف:

تعرض هذه الشاشة جميع تفاصيل طلب الصيانة الجديد قبل تأكيد الإرسال، مما يتيح للمستخدم التحقق من البيانات وإجراء أي تعديلات إذا لزم الأمر.

### التفاصيل الرئيسية:

- **المبنى الخاص بك:** يعرض اسم المبنى الذي سيتم تنفيذ الطلب فيه.
- **الوحدة الخاصة بك:** الوحدة السكنية أو المكتبية داخل المبنى.
- **الفئة الرئيسية:** نوع الخدمة المطلوبة (عام، كهرباء، سباكة، إلخ).
- **الفئة الفرعية:** توضيح إضافي لتخصص الطلب (إذا كان ذلك متاحًا).
- **نوع الطلب:** يوضح طبيعة العمل المطلوب مثل (Tree Cutting) ، إصلاح الأجهزة.
- **الوقت المتاح:** المدة الزمنية التي يمكن تنفيذ الطلب خلالها.
- **الوصف:** توضيح مختصر لمحتوى العمل أو المشكلة.

### الأزرار المتوفرة:

- **تأكيد:** لإرسال الطلب واعتماده.
- **رجوع:** للعودة إلى الشاشة السابقة لتعديل البيانات.

### الفائدة:

تساعد هذه الشاشة في التأكد من دقة البيانات قبل إرسال الطلب، مما يقلل من الأخطاء ويضمن تقديم الخدمة المطلوبة بدقة.

## إضافة طلب جديد



**المبنى الخاص بك**

مبنى كلاميزر للتدريب

**الوحدة الخاصة بك**

Unit2

**الفئة الرئيسية**

عام

**الفئة الفرعية**

أخرى

**نوع الطلب**

TREE CUTTING

**الوقت المتاح**

2025-02-11 - من العاشرة حتي الثانية عشر  
صباحا

**الوصف**

اصلاح الجهاز

تأكيد

رجوع



## شاشة الإشعارات

### الوصف:

تعرض هذه الشاشة جميع الإشعارات المتعلقة بتحديثات طلبات الصيانة الخاصة بالمستخدم، مما يسمح بمتابعة الطلبات بشكل دقيق وفوري.

### التفاصيل الرئيسية:

- **تنظيم زمني:** يتم عرض الإشعارات حسب الفترات الزمنية (منذ يومين، منذ أسبوع، منذ 3 أسابيع، منذ شهرين)، مما يسهل التنقل بينها.
- **الإشعارات الفردية:** يتضمن كل إشعار:
  - عنوان الإشعار: مثل "تم تحديث طلب الصيانة".
  - التاريخ الذي تم فيه التحديث.
  - حالة الإشعار مع أيقونة الجرس.

### الفائدة:

- تمكين المستخدمين من الاطلاع على التحديثات بسرعة، مما يعزز متابعة الحالات الجارية والتأكد من أن الأمور تسير وفق التوقعات.
- يتيح إمكانية التفاعل مع الإشعارات بنقرة واحدة في حال وجود تفاصيل إضافية.

## الاشعارات >

منذ يومين

تم تحديث طلب الصيانة

تم تحديث طلب الصيانة 

2025-2-9

منذ أسبوع

تم تحديث طلب الصيانة

تم تحديث طلب الصيانة 

2025-1-30

تم تحديث طلب الصيانة

تم تحديث طلب الصيانة 

2025-1-30

منذ 3 أسابيع

تم تحديث طلب الصيانة

تم تحديث طلب الصيانة 

2025-1-20

منذ شهرين



## شاشة إضافة حضور

### الوصف:

تُظهر هذه الشاشة واجهة سهلة الاستخدام لتسجيل حضور وانصراف الفنيين. يمكن للمستخدم تسجيل الوقت بدقة وإضافة ملاحظات عند الحاجة.

### التفاصيل الرئيسية:

- . تفاصيل المستخدم: يتم عرض اسم الفني ورمز أو صورة توضيحية.
- . التاريخ والوقت: يعرض التاريخ والوقت الحاليين، مما يُسهل عملية التتبع.
- . أزرار التفاعل:

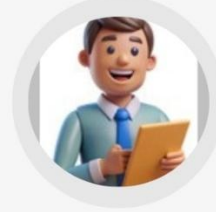
- . زر الحضور (باللون الأخضر): لتسجيل وقت الحضور.
- . زر الانصراف (باللون الأحمر): لتسجيل وقت الانصراف.
- . الملاحظات: حقل يمكن للمستخدم من خلاله إضافة أي ملاحظات متعلقة بالحضور أو الانصراف.

### الفائدة:

- . تسهيل عملية تتبع ساعات العمل لكل فني بدقة.
- . إمكانية توثيق الأحداث المهمة أو التحديات التي قد يواجهها الفنيون أثناء أداء العمل.

أضافة حضور >

المشرف  
فني



**Tuesday, Feb 11, 2025**

**PM 02:09**

أنصراف  
--:--

حضور  
--:--

ملاحظات

اكتب ملاحظتك هنا



## شاشة تعديل الملف الشخصي – معلومات اساسية

### الوصف:

توفر هذه الشاشة واجهة لتحديث معلومات المستخدم الشخصية بسهولة، بما في ذلك البيانات الأساسية وخيارات التحكم بالإشعارات.

### التفاصيل الرئيسية:

- صورة الملف الشخصي: يتم عرض صورة المستخدم مع خيار تعديلها.
- معلومات أساسية:

- الاسم: تعديل اسم المستخدم.

- البريد الإلكتروني: تعديل البريد الإلكتروني المرتبط بالحساب.

- رقم الهاتف: تعديل رقم الهاتف الخاص بالمستخدم.

- الإشعارات: خيار لتفعيل أو تعطيل تلقي الإشعارات.

- تعديل كلمة المرور: زر يسمح للمستخدم بتغيير كلمة المرور.

- زر حفظ التغييرات: لضمان حفظ التحديثات الجديدة.

### الفائدة:

- يسمح للمستخدمين بإدارة معلوماتهم بسهولة والحفاظ على بيانات محدثة.
- يوفر خياراً مرناً لإدارة الإشعارات وفقاً لتفضيلات المستخدم.



تعديل الملف الشخصي <

  
المشرف

تعديل كلمة المرور معلومات اساسية

**معلومات اساسية**

**الاسم**

المشرف

**البريد الالكتروني**

claimizersupervisor@gmail.com

**رقم الهاتف**

123456798 971+

**الاشعارات**

تمكين  تعطيل

حفظ التغييرات

||| O <

## شاشة الملف الشخصي - الإعدادات العامة

### الوصف:

تحتوي هذه الشاشة على الخيارات والإعدادات الأساسية التي تتيح للمستخدم تعديل اللغة، الوصول إلى الدعم والمساعدة، وإدارة الإشعارات وحساباتهم الشخصية.

### العناصر الأساسية:


- **الملف الشخصي:** يعرض اسم المستخدم والبريد الإلكتروني المرتبط بالحساب مع إمكانية تعديلها من شاشة أخرى.
- **اللغة:** اختيار اللغة المفضلة للتطبيق.
- **مساعدة:** الوصول إلى دليل المستخدم والأسئلة الشائعة.
- **الدعم:** خيار للتواصل مع فريق الدعم الفني.
- **سياسة الخصوصية:** الاطلاع على السياسات المتعلقة بحماية البيانات الشخصية.
- **الإشعارات:** تشغيل أو إيقاف الإشعارات بحسب تفضيلات المستخدم.
- **تسجيل الخروج:** تسجيل الخروج من الحساب.

### الفائدة:

- تسهيل الوصول إلى الدعم الفني عند الحاجة.
- تخصيص الإشعارات لضمان التفاعل الفوري مع التحديثات.
- إمكانية اختيار اللغة المفضلة لتعزيز تجربة المستخدم.



## المف الشخصي <


**Supervisor**   
claimizersupervisor@gmail.com

اللغة 

---


مساعدة 

---


الدعم 

---

سياسة الخصوصية 

الاشعارات 

---

تسجيل الخروج 

  
الاعدادات

  
المواعيد

  
الصفحة الرئيسية

